

GAP 2

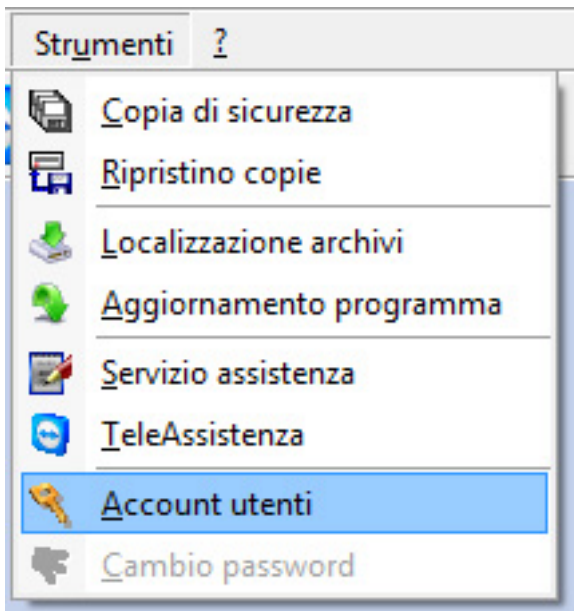
Scarica Programma



[Accedi al videotutorial](#) In questo tutorial attiveremo la gestione utenti, per potere assegnare privilegi diversi ad utenti diversi. L'amministratore gestisce in dettaglio i permessi alle varie funzioni di menù.

Appena effettuata l'installazione del programma, la gestione utenti è disabilitata. Per attivarla seguiamo il percorso:

- **Strumenti > Account utenti**



Apparirà la seguente schermata:

Gestione account utenti

Gap2

Gestione Appalti Pubblici

Cenni preliminari sugli account utenti

Gli account utente consentono di proteggere Gap2 per tutti gli utenti che condividono un computer locale. E' possibile definire il nome e la password dell'account, nonché selezionare il tipo di account.

Per ottimizzare il livello di protezione del programma ed assicurarsi che ne venga consentito solo l'uso privato, è opportuno impostare una password per l'account utente. Se invece non si utilizza il programma, altre persone potranno accedere all'account e visualizzare tutti i dati.

Desidero attivare adesso la gestione account utenti

Inserire la password per l'utente Amministratore (cifre e lettera, da 6 a 20 caratteri)

--	--

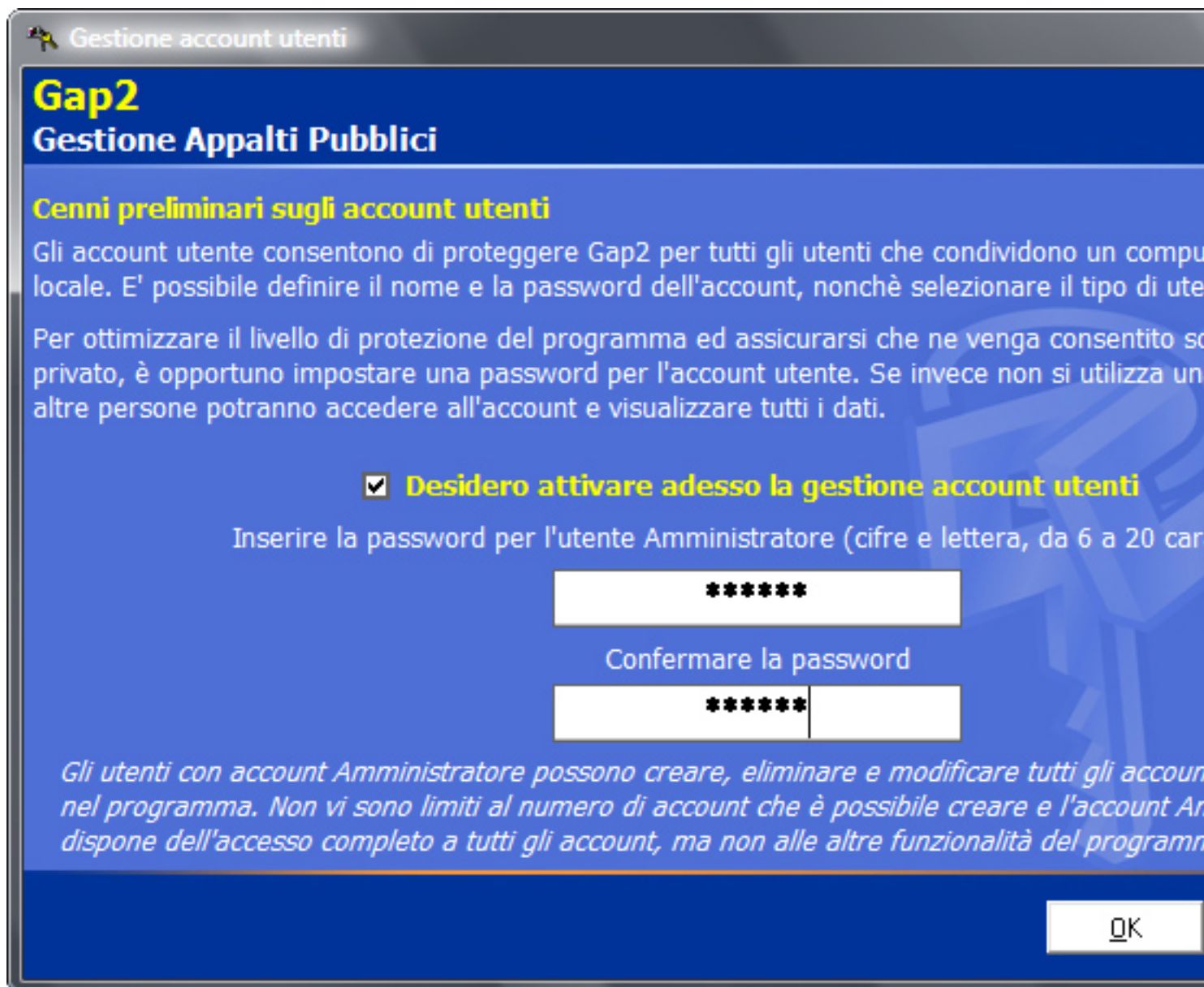
Confermare la password

--

Gli utenti con account Amministratore possono creare, eliminare e modificare tutti gli account nel programma. Non vi sono limiti al numero di account che è possibile creare e l'account Amministratore dispone dell'accesso completo a tutti gli account, ma non alle altre funzionalità del programma.

OK

Barrando la casella "**Desidero attivare adesso la gestione account utenti**", si attiveranno i campi d'inserimento della password dell'amministratore:



Cliccando su **OK**, accederemo al pannello di controllo della gestione utenti:

Gestione account utenti

Operazioni ⬆

[Aggiungi Utente](#)

[Modifica dati Utente](#)

[Elimina Utente](#)

Altre operazioni

[Disattiva account utenti](#)

Ricerca ⬆

[Trova Nome utente](#)

Informazioni ⬆

Gli account utente consentono di proteggere il programma per tutti gli utenti che condividono un computer o una rete locale. E' possibile definire il nome e la password dell'account, nonché selezionare il tipo di utente.

Per ottimizzare il livello di protezione del programma ed assicurarsi che ne venga consentito solo l'utilizzo privato, è opportuno impostare una password per l'account utente.

Se invece non si utilizza una password, altre persone potranno accedere all'account e visualizzare tutti i dati.

Gestione utenti

Nome utente
* Amministratore

Per creare un utente clicchiamo su "**Aggiungi utente**"; si aprirà la seguente maschera.

Gestione account utenti

Operazioni ⤴

[Aggiungi Utente](#)

[Modifica dati Utente](#)

Altre operazioni

[Disattiva account utenti](#)

Ricerca ⤴

[⏪ Utente precedente](#)

[⏩ Utente successivo](#)

Informazioni ⤴

Gli account utente consentono di proteggere il programma per tutti gli utenti che condividono un computer o una rete locale. E' possibile definire il nome e la password dell'account, nonché selezionare il tipo di utente.

Per ottimizzare il livello di protezione del programma ed assicurarsi che ne venga consentito solo l'utilizzo privato, è opportuno impostare una password per l'account utente.

Se invece non si utilizza una password, altre persone potranno accedere all'account e visualizzare tutti i dati.

Gestione utente

Immettere un nome per il nuovo account

Immettere il nome reale

Digitare la password

Immettere nuovamente la password

Digitare una parola o una frase da usare come suggerimento

Note

Account sospeso (l'utente non potrà accedere)

[Gestione autorizzazioni voci menu](#)

Creazione di una password più sicura

Di seguito sono elencati alcuni suggerimenti che consentono di aumentare la protezione della password:

- specificare una password composta da almeno otto caratteri, utilizzando lettere maiuscole, lettere minuscole, simboli e numeri. Il livello di protezione è direttamente proporzionale al numero e al tipo di caratteri utilizzati.
- includere una parola reale all'interno della password. Un esempio è "cavallo" o "cavallo123".

Copyright © 2010 Microsoft Corporation. Tutti i diritti sono riservati. Microsoft, il logo di Microsoft e Office sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e in altri paesi.

Gestione autorizzazioni

Informazioni

Le colonne hanno il seguente significato:

- Att:** Menù attivato
- Agg:** Aggiungi record
- Mod:** Modifica dati
- Eli:** Elimina record
- Fnz:** Funzioni avanzate

Permette, ove previsto, di accedere a funzioni particolari, diverse dalle precedenti.

Duplica Autorizzazioni
Per copiare le stesse impostazioni di un altro utente, [Clicca qui](#).

Gestione Autorizzazio

Voce menù	Att
File	
Nuovo Progetto	✓
Apri Progetto	✓
Elimina Progetto	✓
Salva con nome	✓
Progetto	
Progetto Dati Base	✓
Progetto Dati Supplementari	✓
Elaborazione Documenti	✓
Richieste di Partecipazione	✓
Imprese Invitate	✓
Imprese Partecipanti	✓
Gara d'Appalto	
Controllo Documentazione	✓
Inserimento Offerte	✓
Quadro di Aggiudicazione	✓

Tizio - (Tizio)

[Guida](#)

presente in ogni colonna, è possibile attivare un privilegio per tutti i menu, basta cliccare sul titolo della colonna. In caso contrario, è possibile attivare un privilegio per un singolo menu, cliccando sulla casella

Gestione autorizzazioni

Informazioni ⌵

Le colonne hanno il seguente significato:

Att: Menù attivato

Agg: Aggiungi record

Mod: Modifica dati

Eli: Elimina record

Fnz: Funzioni avanzate

Permette, ove previsto, di accedere a funzioni particolari, diverse dalle precedenti.

Duplica Autorizzazioni
Per copiare le stesse impostazioni di un altro utente, [Clicca qui](#).

Gestione Autorizzazioni

Voce menù	Att
File	
Nuovo Progetto	✓
Apri Progetto	✓
Elimina Progetto	✓
Salva con nome	✓
Progetto	
Progetto Dati Base	✓
Progetto Dati Supplementari	✓
Elaborazione Documenti	✓
Richieste di Partecipazione	✓
Imprese Invitate	✓
Imprese Partecipanti	✓
Gara d'Appalto	
Controllo Documentazione	✓
Inserimento Offerte	✓
Quadro di Aggiudicazione	✓

Tizio - (Tizio)

Guida

Nella immagine sopra si può notare che la colonna Modifica è sempre attiva e nei casi di modifica si può cliccare sulla voce Modifica e si vedrà la voce

Gestione autorizzazioni

Informazioni

Le colonne hanno il seguente significato:

- Att:** Menù attivato
- Agg:** Aggiungi record
- Mod:** Modifica dati
- Eli:** Elimina record
- Fnz:** Funzioni avanzate

Permette, ove previsto, di accedere a funzioni particolari, diverse dalle precedenti.

Duplica Autorizzazioni
Per copiare le stesse impostazioni di un altro utente, [Clicca qui](#).

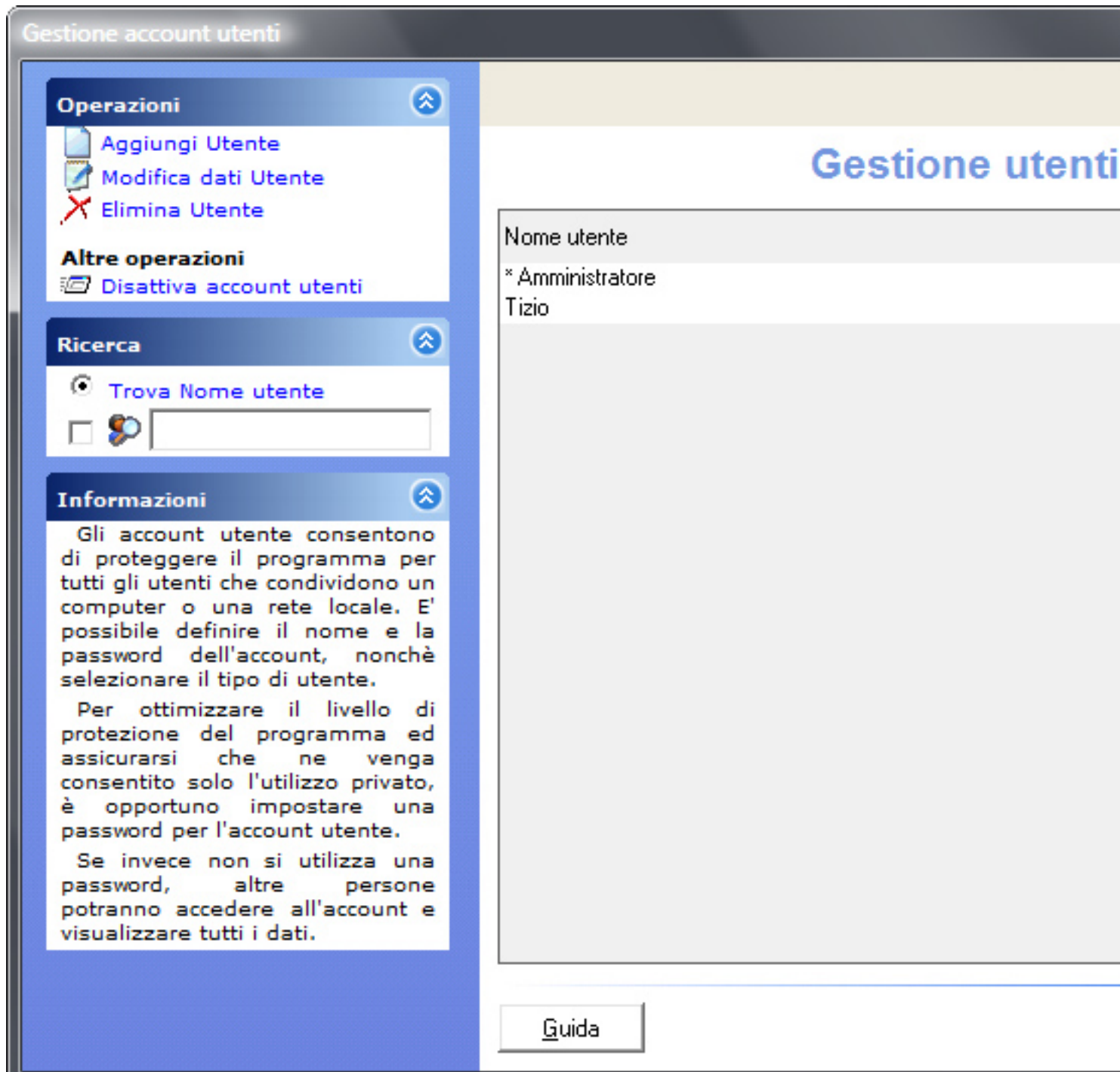
Gestione Autorizzazio

Voce menù	Att
File	
Nuovo Progetto	✓
Apri Progetto	✓
Elimina Progetto	✓
Salva con nome	✓
Progetto	
Progetto Dati Base	✓
Progetto Dati Supplementari	✓
Elaborazione Documenti	✓
Richieste di Partecipazione	✓
Imprese Invitate	✓
Imprese Partecipanti	✓
Gara d'Appalto	
Controllo Documentazione	✓
Inserimento Offerte	✓
Quadro di Aggiudicazione	✓

Tizio - (Tizio)

[Guida](#)

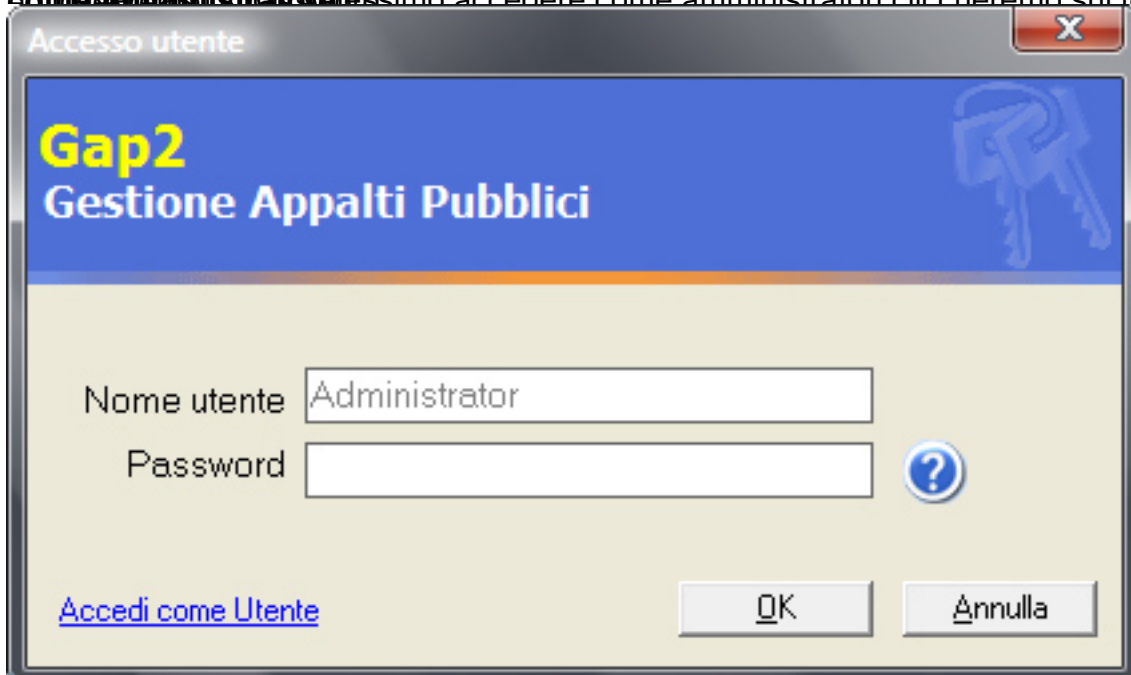
della Gestione degli Utenti, confermeremo le modifiche e visualizzeremo il pannello di controllo



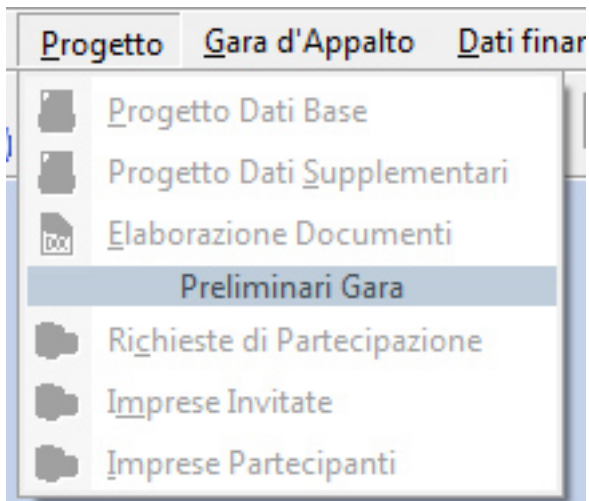
mostre la lista di utenti. Cliccando su **CHIUDI**, il programma



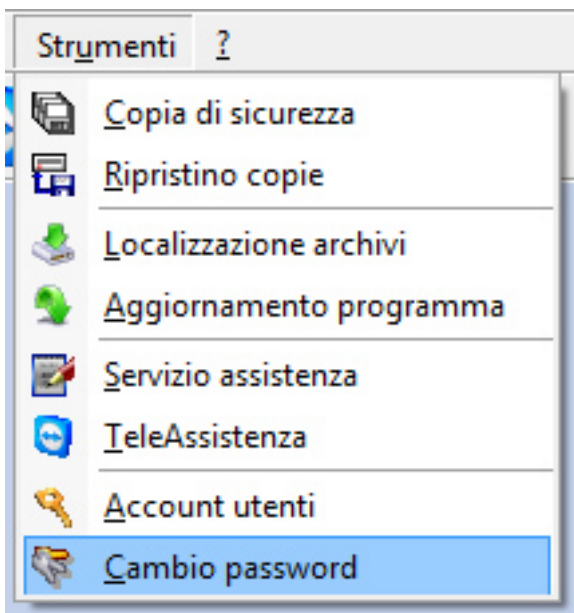
Adesso che abbiamo il nome dell'utente, dobbiamo accedere come amministratore cliccheremo sul link "Accedi



come amministratore. In questo modo si altera il nome dell'utente. Tizio, per accedere al sistema, deve essere amministratore. In questo modo si altera il nome dell'utente. Tizio, per accedere al sistema, deve essere amministratore.



Un amministratore del sistema in possesso di un account Progettazione può cliccare su Strumenti > Cambio password



L'amministratore è in grado di modificare la propria password e la password di tutti gli utenti dal pannello di gestione degli utenti.

[Vai il prossimo tutorial: Rubrica Imprese e Professionisti >>](#)