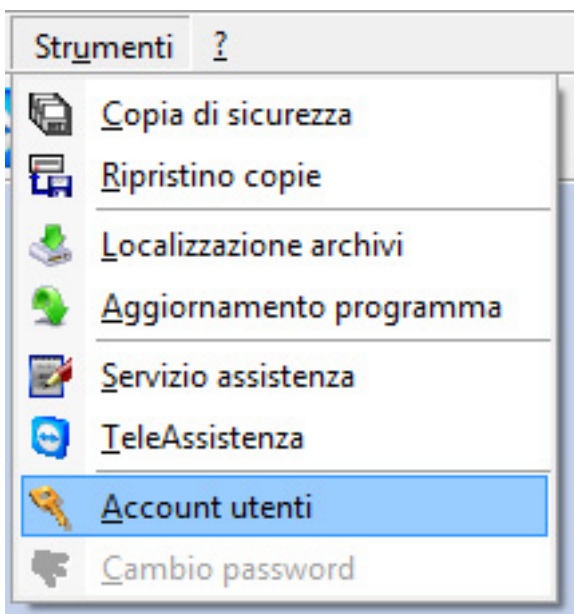





[Accedi al videotutorial](#) In questo tutorial attiveremo la gestione utenti, per potere assegnare privilegi diversi ad utenti diversi. L'amministratore gestisce in dettaglio i permessi alle varie funzioni di menù.

Appena effettuata l'installazione del programma, la gestione utenti è disabilitata. Per attivarla seguiamo il percorso:

- **Strumenti > Account utenti**



Apparirà la seguente schermata:

 Gestione account utenti

Gap2

Gestione Appalti Pubblici

Cenni preliminari sugli account utenti

Gli account utente consentono di proteggere Gap2 per tutti gli utenti che condividono un computer locale. E' possibile definire il nome e la password dell'account, nonché selezionare il tipo di account.

Per ottimizzare il livello di protezione del programma ed assicurarsi che ne venga consentito l'uso privato, è opportuno impostare una password per l'account utente. Se invece non si utilizza il programma, altre persone potranno accedere all'account e visualizzare tutti i dati.

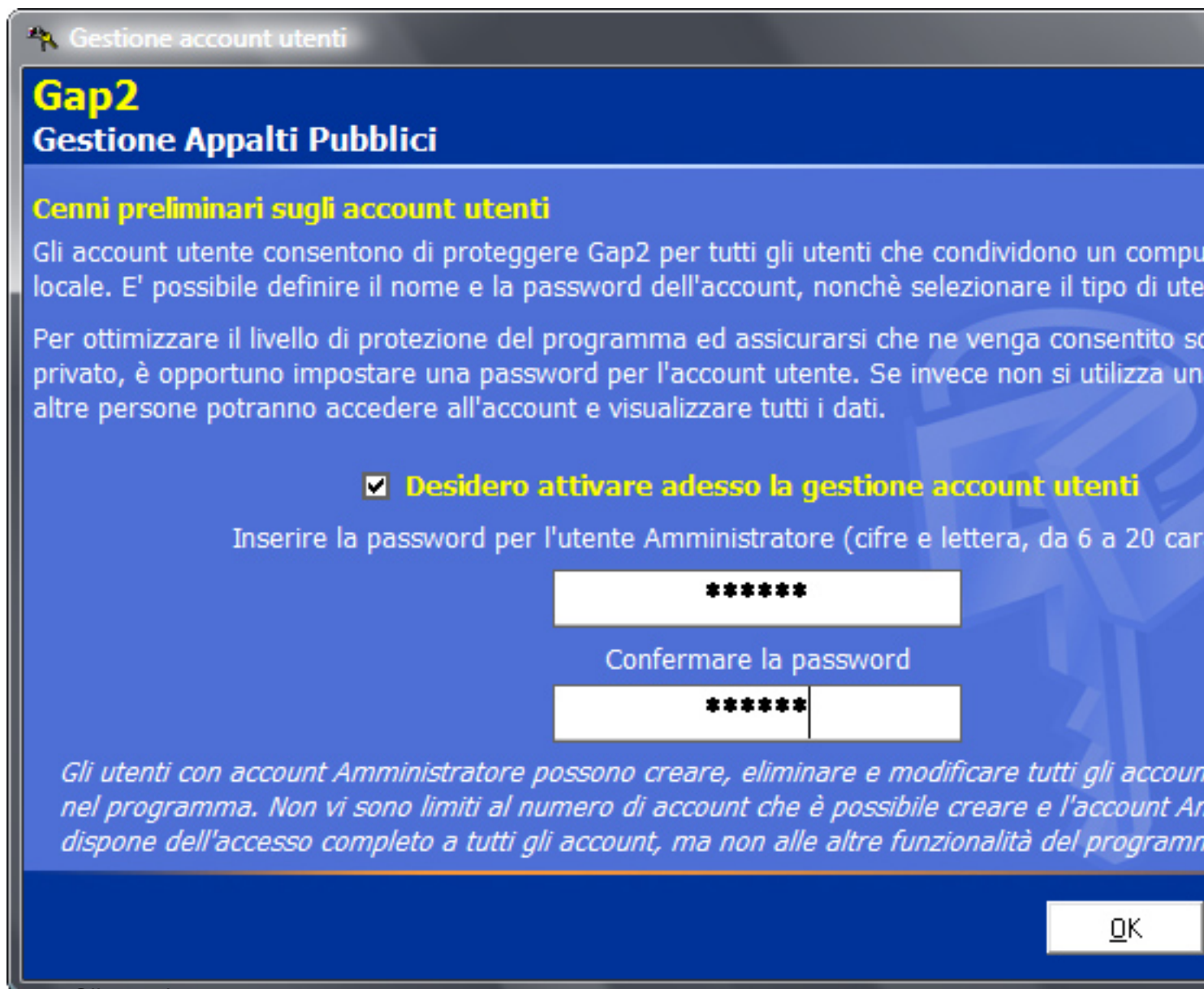
☒ **Desidero attivare adesso la gestione account utenti**

Inserire la password per l'utente Amministratore (cifre e lettere, da 6 a 20 caratteri)

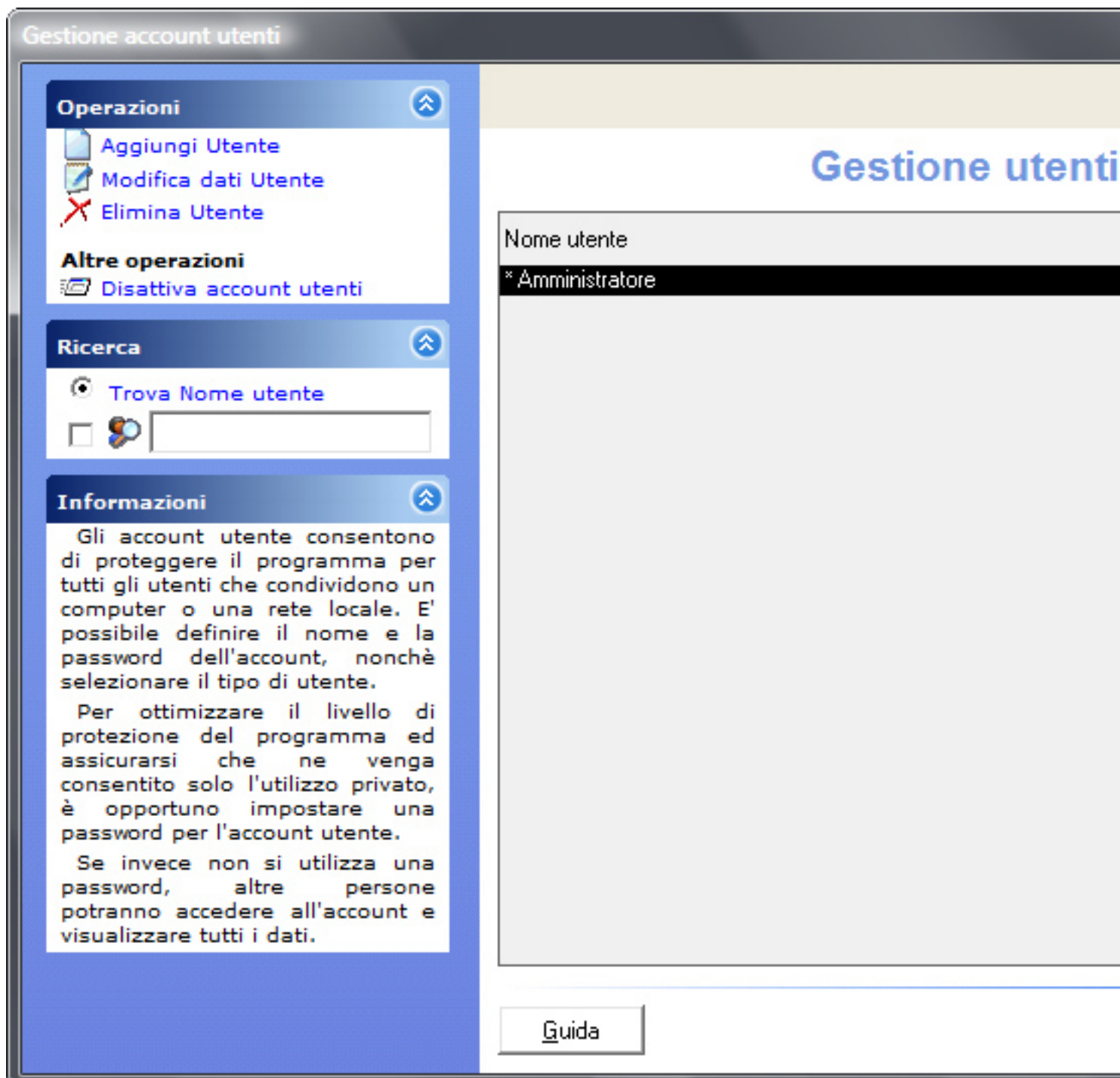
Confermare la password

Gli utenti con account Amministratore possono creare, eliminare e modificare tutti gli account nel programma. Non vi sono limiti al numero di account che è possibile creare e l'account Amministratore dispone dell'accesso completo a tutti gli account, ma non alle altre funzionalità del programma.

Barrando la casella "**Desidero attivare adesso la gestione account utenti**", si attiveranno i campi d'inserimento della password dell'amministratore:



Cliccando su **OK**, accederemo al pannello di controllo della gestione utenti:



Per creare un utente clicchiamo su "**Aggiungi utente**"; si aprirà la seguente maschera:

Gestione account utenti

Operazioni

Aggiungi Utente

Modifica dati Utente

Altre operazioni

Disattiva account utenti

Ricerca

« Utente precedente

» Utente successivo

Informazioni

Gli account utente consentono di proteggere il programma per tutti gli utenti che condividono un computer o una rete locale. E' possibile definire il nome e la password dell'account, nonché selezionare il tipo di utente.

Per ottimizzare il livello di protezione del programma ed assicurarsi che ne venga consentito solo l'utilizzo privato, è opportuno impostare una password per l'account utente.

Se invece non si utilizza una password, altre persone potranno accedere all'account e visualizzare tutti i dati.

Gestione utente

Immettere un nome per il nuovo account

Tizio

Immettere il nome reale

Tizio

Digitare la password

xxxxxx

Immettere nuovamente la password

xxxxxx

Digitare una parola o una frase da usare come suggerimento

Note

☐ Account sospeso (l'utente non potrà accedere al programma)

[Gestione autorizzazioni voci musicali](#)

Creazione di una password più sicura

Di seguito sono elencati alcuni suggerimenti che consentono di aumentare la protezione della password:

- specificare una password composta da almeno otto caratteri, utilizzando lettere maiuscole, lettere minuscole, simboli e numeri. Il livello di protezione è direttamente proporzionale al numero e al tipo di caratteri utilizzati.

includere una parola reale all'interno della password. Un esempio

Guida

per informazioni sui suggerimenti di sicurezza, visitate il sito [Microsoft Windows](#) o il sito [Microsoft Windows](#) e cercate la parola "sicurezza".

5 / 11

Gestione autorizzazioni

Informazioni

Le colonne hanno il seguente significato:

- Att:** Menù attivato
- Agg:** Aggiungi record
- Mod:** Modifica dati
- Eli:** Elimina record
- Fnz:** Funzioni avanzate

Permette, ove previsto, di accedere a funzioni particolari, diverse dalle precedenti.

Duplica Autorizzazioni
Per copiare le stesse impostazioni di un altro utente, [Clicca qui](#).

Gestione Autorizzazioni

Voce menù	Att
File	
Nuovo Progetto	✓
Apri Progetto	✓
Elimina Progetto	✓
Salva con nome	✓
Progetto	
Progetto Dati Base	✓
Progetto Dati Supplementari	✓
Elaborazione Documenti	✓
Richieste di Partecipazione	✓
Imprese Invitate	✓
Imprese Partecipanti	✓
Gara d'Appalto	
Controllo Documentazione	✓
Inserimento Offerte	✓
Quadro di Aggiudicazione	✓

Tizio - (Tizio)

[Guida](#)

presente nella colonna "Att" (Attivo) e, in caso contrario, nella colonna "Fnz" (Funzioni avanzate); è possibile anche attivare un privilegio per tutti i menu, basta cliccare sul titolo della colonna.

Gestione autorizzazioni

Informazioni

Le colonne hanno il seguente significato:

Att: Menù attivato

Agg: Aggiungi record

Mod: Modifica dati

Eli: Elimina record

Fnz: Funzioni avanzate

Permette, ove previsto, di accedere a funzioni particolari, diverse dalle precedenti.

Duplica Autorizzazioni

Per copiare le stesse impostazioni di un altro utente, [Clicca qui](#).

Gestione Autorizzazioni

Voce menù	Att
File	
Nuovo Progetto	✓
Apri Progetto	✓
Elimina Progetto	✓
Salva con nome	✓
Progetto	
Progetto Dati Base	✓
Progetto Dati Supplementari	✓
Elaborazione Documenti	✓
Richieste di Partecipazione	✓
Imprese Invitate	✓
Imprese Partecipanti	✓
Gara d'Appalto	
Controllo Documentazione	✓
Inserimento Offerte	✓
Quadro di Aggiudicazione	✓

Tizio - (Tizio)

[Guida](#)

Nell'immagine presente al di sotto di questa pagina, la colonna **Modifica** è di colore verde, nel caso in cui sia presente una dipendenza tra la colonna **Modifica** e la colonna **Attivo**.

Gestione autorizzazioni

Informazioni

Le colonne hanno il seguente significato:

Att: Menù attivato

Agg: Aggiungi record

Mod: Modifica dati

Eli: Elimina record

Fnz: Funzioni avanzate

Permette, ove previsto, di accedere a funzioni particolari, diverse dalle precedenti.

Duplica Autorizzazioni

Per copiare le stesse impostazioni di un altro utente, [Clicca qui](#).

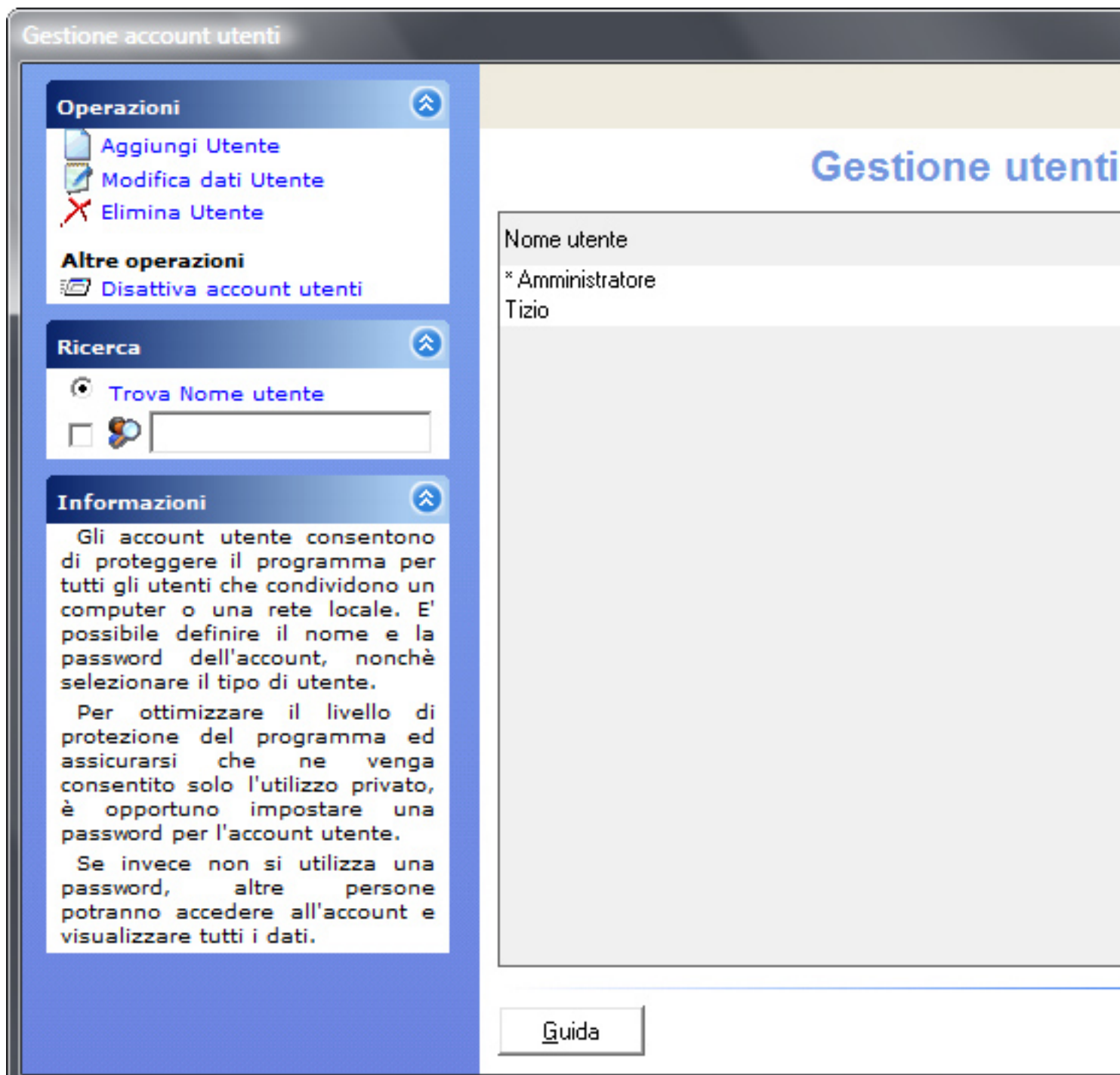
Gestione Autorizzazioni

Voce menù	Att
File	
Nuovo Progetto	✓
Apri Progetto	✓
Elimina Progetto	✓
Salva con nome	✓
Progetto	
Progetto Dati Base	✓
Progetto Dati Supplementari	✓
Elaborazione Documenti	✓
Richieste di Partecipazione	✓
Imprese Invitate	✓
Imprese Partecipanti	✓
Gara d'Appalto	
Controllo Documentazione	✓
Inserimento Offerte	✓
Quadro di Aggiudicazione	✓

Tizio - (Tizio)

[Guida](#)

della Gestione degli Utenti, confermeremo le modifiche e visualizzeremo il pannello di controllo



mostre la lista degli account utente. Cliccando su **CHIUDI**, il programma

Accesso utente

Gap2
Gestione Appalti Pubblici

Nome utente

Password

[Accedi come Amministratore](#)

Per accedere come amministratore bisogna cliccare sul link "Accedi

Accesso utente

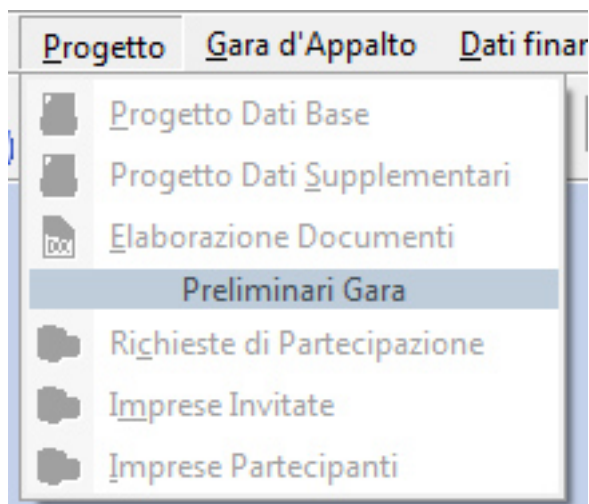
Gap2
Gestione Appalti Pubblici

Nome utente

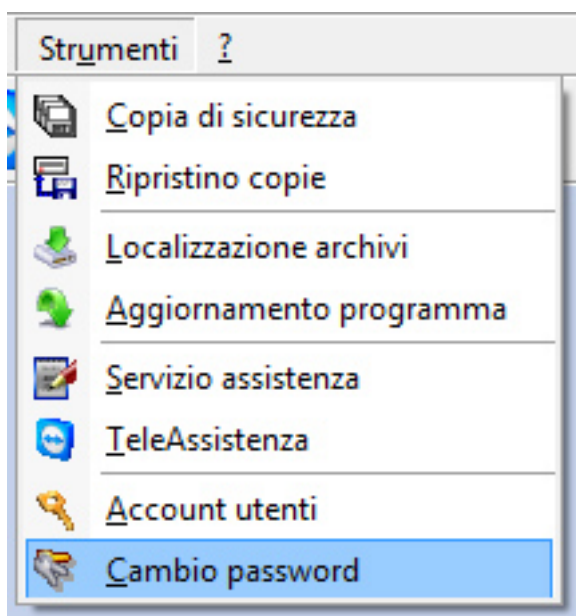
Password

[Accedi come Utente](#)

Al posto di Administrator si inserisce il nome dell'utente Tizio, per accedere come utente normale. Nel caso si volesse accedere come amministratore si cliccherebbe sul link "Accedi come Amministratore".



L'utente amministratore della piattaforma in uso, che è l'interlocutore, può cliccare su 'Progetto' e da qui cliccare su 'Strumenti > Cambio password'.



L'amministratore è in grado di modificare la propria password e la password di tutti gli utenti dal pannello di gestione degli utenti.

[Vai il prossimo tutorial: Rubrica Imprese e Professionisti >>](#)